

# Diseñemos las acciones de atención educativa

Docente: Laura Yolanda Cortés Cortés  
Grado y Grupo: 2o. A y C

Asignatura: Español

Práctica social del lenguaje: **Producción e interpretación de textos para realizar trámites y gestionar servicios.**

Aprendizaje esperado: **Analiza documentos administrativos y legales.**

Tema y Fecha de entrega	Actividades	Elementos de Evaluación ¿Qué rasgos o características vas a evaluar del trabajo?
Documentos legales 16 al 31 de Mayo de 2020.	<p>¿Qué son los documentos legales y administrativos? ¿Cuales son los documentos administrativos y legales? ¿Qué contenido lleva cada uno? y ¿Cual es la función de cada uno? ¿Qué es la cedula profesional? ¿Qué es un formulario y para que se utilizan? ¿Qué son las cláusulas y qué expresan? ¿Cuál es el contenido y función de documentos legales y administrativos?</p> <p>Con apoyo del libro de texto páginas 188, 189, 193, 194</p>	<p>El contenido completo.</p> <p>Los trabajos se pueden realizar en el cuaderno o en digital pueden ser enviados como documento de drive o word o mediante una fotografía de cada una de las hojas y enviadas al correo personal de la maestra.</p>
16 al 31 de mayo de 2020.	<p>Llenado de formularios: Solicitud de empleo, de ingreso a un club social o deportivo, solicitud de ingreso a una escuela, un pagaré y una carta poder. Nota: Los formatos de cada uno de los formularios puede ser impreso, llenado en computadora, pasado por escrito al cuaderno o comprados en papelería.</p>	<p>Presentar los 6 formularios llenados con tu nombre, inventando el resto de los datos. Esto con el fin de conocer el nombre del portador del trabajo. No olvides poner tu grupo y número de lista.</p>