

# Diseñemos las acciones de atención educativa

Materia: 2B

Maestra: Brenda

Tema y Fecha de entrega	Actividades	Elementos de Evaluación ¿Qué rasgos o características vas a evaluar del trabajo?
<p><b>Expone y aprende de la mesa redonda.</b></p> <p><u>(Fecha de entrega hasta martes 05 de Mayo)</u></p> <p><b>Características de la Mesa redonda.</b></p> <p><u>(Fecha de entrega hasta jueves 07 de Mayo)</u></p>	<p><b>1. Elaborar una investigación</b> : Qué características tiene una mesa redonda y cuáles es la importancia de conocer la diferencias entre mesa y foro.</p> <p>*Contestar las páginas del libro 157-158 (si te es posible, elige un tema donde puedas realizar una mesa redonda con tu familia, no es necesario que sea extenso el tema, pero sí que se comprenda la función de entender el punto de vista de otra persona.</p>	<p><b>1. Portada deberá incluir:</b> Nombre de la materia, fecha y nombre del trabajo, Nombre del alumno y número de lista, turno, grupo.</p> <p><b>2. El contenido de la presentación contiene:</b> Limpieza, buena ortografía, no cometer errores ortográficos, descripción general de la investigación, idea ( se destaca la idea principal del texto) cita APA (respalda la información presentada, nota: no</p>

	<p>Sobre el tema que elijan)</p> <p><b>2. Contestar:</b> Contestar las páginas 159 y 160 de su libro de texto, recuerden en leer la información, el lunes 11 de mayo se realizara la sesión de clase virtual en google meet.</p>	<p>copiar la información se puede parafrasear y rescatar ideas principales del texto en solo 4 renglones)</p> <p><b>3. Estructura del contenido:</b> Presenta un desarrollo lógico, es claro, atractivo y lógico al tema, tiene coherencia de lo que habla y proporciona al lector información que le permite formar un criterio, la conclusión es obvia y adecuado a lo que presenta.</p> <p><b>4. Fuentes:</b> pone en orden las fuentes en donde obtuvo la información para realizar su trabajo y pone una bibliografía al final del trabajo.</p> <p><b>5. Estructura de</b></p>
--	--	---

		<p><b>las oraciones (la fluidez del escrito):</b>          Todos los párrafos tienen oraciones, bien construidas y una estructura variada cuidando los tiempos verbales y gramaticales.</p> <p><b>NOTA:</b> El alumno deberá hacer uso de los sinónimos y antónimos, para evitar cometer errores ortográficos o muletillas, el trabajo deberá tener un mínimo dos cuartillas.</p>
<p><b>Organización de las ideas y conectores de la dialéctica, (<u>Fecha entrega hasta 12 de Mayo</u>)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Investigar y generar un reporte de lectura:</b> cuales son los conectores que te permiten hacer uso de la forma del lenguaje</li> <li>2. Que elementos se requieren para tener un buen léxico</li> <li>3. Cómo puedes aplicar una buena retórica o dialéctica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Portada deberá incluir:</b> Nombre de la materia, fecha y nombre del trabajo, Nombre del alumno y número de lista, turno, grupo.</li> <li>2. <b>El contenido de la presentación contiene:</b> Limpieza, buena ortografía, no cometer errores</li> </ol>

<p><b>Análisis de la mesa redonda, (<u>Fecha entrega 14 de Mayo</u>)</b></p>	<p>para un debate o mesa redonda.</p> <p><b>2. Clase virtual:</b> Se les invita a los alumnos estar informados de las noticias actuales sobre el comportamiento social sobre la violencia e inseguridad para utilizarlo en una mesa redonda que se hará de forma virtual.</p> <p><b>3. Al concluir la mesa redonda contestar las preguntas:</b> de las páginas 162 y 165 de su libro de texto.</p>	<p>ortográficos, cuidar las muletillas (hacer uso de los antónimos y sinónimos, para evitar errores ortográficos)</p> <p><b>3. Estructura del contenido:</b> Presenta un desarrollo lógico, es claro, atractivo al tema, tiene coherencia de lo que habla y proporciona al lector información que le permite formar un criterio, la conclusión es obvia y adecuado a lo que presenta en el reporte de lectura un mínimo de una cuartilla.</p> <p><b>NOTA:</b> Para el gráfico/diagrama de A.R.E no se requiere conclusión. (Tener cuidado en el uso de las oraciones en su escrito y tiempos verbales)</p>
<p><u>Durante la semana los alumnos se les invita a enviar un correo electrónico al correo <a href="mailto:gopraalejandra@gmail.com">gopraalejandra@gmail.com</a></u></p>		